



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ. 22

Τόπος, ημερομηνία:

Νέα Βύσσα, 02-02-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΒΥΣΣΑΣ

Τόπος: ΒΥΣΣΑ

Τ.Κ.: 68001

Ταχ. Δ/ση: ΒΥΣΣΑ

Τηλέφωνο: 2552071290

E-mail: mail@gym-n-vyssas.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 3ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τριήμερη εκδρομή μας **έως την Δευτέρα 13-02-2023** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13:30** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού: (οδικώς)		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	27-4-2023	ή			
	έως:	29-4-2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	15				
	ολογράφως:	ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		2 (2 συνοδοί, Ο ένας και αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,		Ένα λεωφορείο διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια και για όλες τις μετακινήσεις				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 4* (ονομαστικά και με την ηλεκτρονική τους διεύθυνση), με πρωινό και ημιδιατροφή. <u>Δωμάτια: Πέντε (5) τρίκλινα και δύο (2) μονόκλινα (για τους συνοδούς).</u>
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>1^η μέρα: ΡΙΖΙΑ - ΒΥΣΣΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αναχώρηση - Ενδιάμεσες στάσεις - Άφιξη στην πόλη της Θεσ/νίκης - NOESIS - Κέντρο Διάδοσης Επιστημών - Ελεύθερος χρόνος στο Εμπορικό Πολυκατάστημα Cosmos <p>2^η μέρα: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΒΕΡΟΙΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας και στο νέο Μουσείο των Αιγών - Ελεύθερος χρόνος στην πόλη της Βέροιας - Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Μεσημεριανό Φαγητό - Επίσκεψη στο Πλωτό Ναυτικό Μουσείο «Αντιτορπλικό Βέλος» - Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης στο ΚΘΒΕ <p>3^η μέρα: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΒΥΣΣΑ - ΡΙΖΙΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επίσκεψη στον Λευκό Πύργο - Επίσκεψη στο Πολεμικό Μουσείο Θεσσαλονίκης - Ελεύθερος χρόνος για φαγητό - Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη για Ορεστιάδα με ενδιάμεσες στάσεις. - Άφιξη στη Ν. Βύσσα - Άφιξη στα Ρίζια

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

1. Κατηγορία καταλύματος

(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Αμοιβή ξεναγού στη ΒΕΡΓΙΝΑ.	
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, <u>χωρίς δικαίωμα ψήφου</u> .	√
• Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα	

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	✓
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής

Πασχάλης Π. Αναστασιάδης
ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ